|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО****АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
|  От 05.02.2020 г. |  № 21 |

*Об утверждении* *Порядка* *осуществления*

*ведомственного контроля в сфере закупок*

*товаров, работ, услуг для обеспечения*

*муниципальных нужд муниципального*

*образования поселок Балакирево*

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Балакирево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Балакирево в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Павлов

 Приложение

 к постановлению

 администрации п. Балакирево

 от 05.02.2020 г. № 21

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БАЛАКИРЕВО

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Балакирево (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией поселка ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселка Балакирево (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков.

1.2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок муниципальными казенными учреждениями поселка и муниципальными бюджетными учреждениями поселка, в отношении которых администрация поселка Балакирево осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные заказчики), в том числе контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок.

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок осуществляется в отношении муниципальных автономных учреждений поселка и муниципальных унитарных предприятий поселка в случае предоставления им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1.3. При осуществлении администрацией поселка Балакирево полномочий по внутреннему финансовому контролю в рамках одного мероприятия по контролю могут быть реализованы полномочия администрации по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок администрация поселка Балакирево осуществляет проверку соблюдения подведомственными заказчиками требований законодательства в сфере закупок при планировании и осуществлении закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Общий порядок осуществления ведомственного

контроля в сфере закупок

2.1. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым правовым актом администрации поселка Балакирево с учетом положений настоящего Порядка (далее - регламент).

2.2. Регламентом устанавливаются:

а) порядок планирования деятельности по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок, порядок и основания внесения изменений в план;

б) форма уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление);

в) порядок и основания принятия главой администрации поселка Балакирево решения о проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля;

г) порядок определения форм (документарные и выездные мероприятия ведомственного контроля) проведения ведомственного контроля в сфере закупок;

д) порядок и сроки направления запросов о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) порядок оформления и реализации результатов мероприятия ведомственного контроля;

ж) форма отчетности о проведенном мероприятии ведомственного контроля;

з) порядок раскрытия информации о результатах ведомственного контроля в сфере закупок.

2.3. Регламент размещается на официальном сайте администрации поселка Балакирево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.4. Администрацией поселка Балакирево определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

2.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, оформленному распоряжением главы администрации поселка Балакирево.

2.7. Проведение проверок подведомственных заказчиков осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации поселка Балакирево, обладающими специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки.

2.8. Администрация поселка Балакирево уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия.

2.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля (с указанием ответственного за проведение мероприятия ведомственного контроля);

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля).

2.10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы администрации поселка Балакирево или лица, его замещающего.

2.11. В случае препятствования подведомственным заказчиком проведению проверки, а также несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований о предоставлении запрашиваемых документов и информации, содержащихся в уведомлении, срок ее проведения может быть продлен. В данном случае срок проведения проверки не может превышать 2 месяцев.

2.12. Продление срока проведения мероприятия ведомственного контроля оформляется распоряжением главы администрации поселка Балакирево на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия ведомственного контроля.

2.13. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3. Порядок оформления и реализации результатов

мероприятия ведомственного контроля

3.1. Результаты проведения мероприятия ведомственного контроля оформляются актом в сроки, установленные правовым актом о проведении проверки. Акт подписывается должностным лицом должностным лицом администрации поселка Балакирево, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется Главе администрации поселка.

3.2. Копия акта проведения мероприятия ведомственного контроля направляется подведомственному заказчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.3. По результатам рассмотрения акта проведения мероприятия ведомственного контроля Глава администрации поселка Балакирево или уполномоченное им должностное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания указанного акта принимает решение о необходимости направления требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, о применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.4. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.6. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся администрацией поселка Балакирево не менее 3 лет.